



**BORANG PERMOHONAN PENGGUNA  
E-SUMBANGAN SEKOLAH NEGERI PULAU PINANG**

**A. BUTIRAN PEMOHON (Wajib diisi)**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P: (Baru) : \_\_\_\_\_  
Tel/ Tel. Bimbit : \_\_\_\_\_  
Emel : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Peranan : Pengguna/YB/Pentadbir Sistem  
Kadun/Parlimen : \_\_\_\_\_  
Sekolah : \_\_\_\_\_

**B. PERAKUAN PEMOHON**

Saya \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_ dengan ini mengaku bahawa maklumat di atas dan dokumen yang diberi adalah benar.

**C. DISAHKAN OLEH**

\_\_\_\_\_  
(T.Tangan Pengguna )  
Nama pengguna : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(PEGAWAI KHAS ( HAL EHWAL SEKOLAH )

**NOTA:** Untuk Pengguna Sekolah dan Pejabat Kadun, Sila muat turun dan lengkapkan borang ini. Setelah didisi, borang hendaklah dihantar kepada Pegawai Khas (Hal Ehwal Sekolah), Pejabat Ketua Menteri melalui emel atau serahan tangan untuk pengesahan dan pendaftaran pengguna.