

SISTEM ESSPP – https://esspp.penang.gov.my/	VERSI	2.0
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA PEMOHON (ONLINE)	

SISTEM ESSPP
KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
<https://esspp.penang.gov.my>

PANDUAN PENGGUNA PEMOHON (ONLINE)

SISTEM ESSPP – https://esspp.penang.gov.my/	VERSI	2.0
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA PEMOHON (ONLINE)	

ISI KANDUNGAN

1.0 PENGENALAN	3
2.0 PENDAFTARAN	4
2.1 Muat Turun Borang Pendaftaran	4
2.2 Log Masuk	4
2.3 Kemaskini Kata Laluan	5
3.0 DASHBOARD	7
4.0 URUS SEKOLAH	8
5.0 URUS PERMOHONAN	9
6.0 URUS LAPORAN & STATISTIK	11
7.0 URUS PENGGUNA	12

SISTEM ESSPP – https://esspp.penang.gov.my/	VERSI	2.0
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA PEMOHON (ONLINE)	

1.0 PENGENALAN

Sistem eSSPP (e-Sumbangan Sekolah Pulau Pinang) merupakan satu inisiatif Kerajaan Negeri Pulau Pinang untuk menguruskan pemberian sumbangan kepada sekolah rendah dan menengah secara digital. Sistem ini membolehkan pendaftaran sekolah, permohonan peruntukan, dan pemantauan statistik dilakukan secara berpusat melalui portal dalam talian.

Modul Sistem ESSPP

Sistem ESSPP mengandungi 5 modul berikut bagi pengguna :

- Dashboard – Paparan utama selepas log masuk
- Urus Sekolah –Kemaskini maklumat sekolah
- Urus Permohonan – Menghantar dan menyemak permohonan
- Urus Laporan –Semak dan kemaskini laporan peruntukan
- Urus Pengguna –Tukar kata laluan

❖ *Pendaftaran pengguna baharu (pihak sekolah) TIDAK boleh dilakukan secara terus melalui portal. Sila hubungi Bahagian Hal Ehwal Sekolah, Pejabat Ketua Menteri untuk mendapatkan akaun.*

Skrin Utama Sistem ESSPP



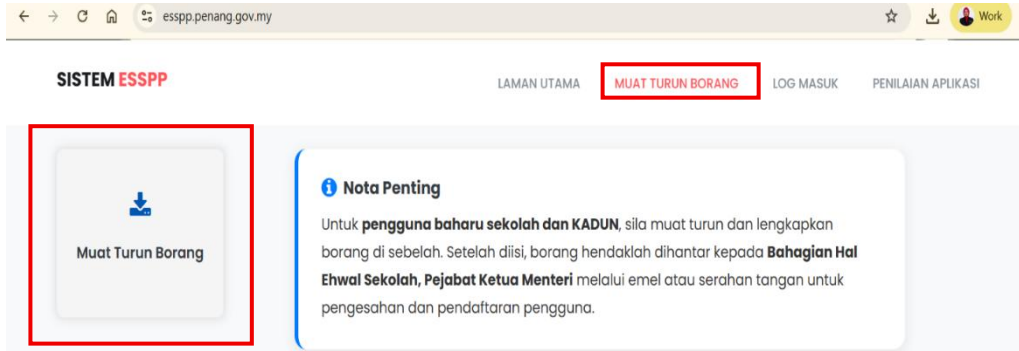
Skrin ini Adalah skrin utama yang memaparkan tiga (3) fungsi utama.

- a) Muat Turun Borang: Kegunaan pengguna baharu (Sekolah/KADUN) untuk pendaftaran melalui Bahagian Hal Ehwal Sekolah, Pejabat Ketua Menteri.
- b) Log Masuk: Memerlukan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan. Pendaftaran baharu hanya boleh dilakukan oleh Pentadbir Sekolah yang dilantik.
- c) Penilaian Aplikasi: Pautan untuk semakan dan penilaian oleh pihak berkenaan

2.0 PENDAFTARAN

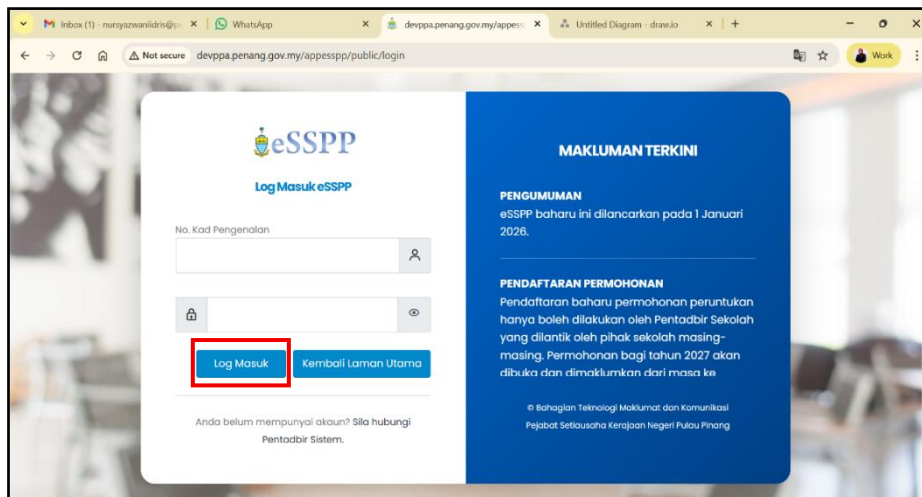
2.1 Muat Turun Borang Pendaftaran

Dari laman utama, sila klik pada pautan berikut untuk muat turun Borang pendaftaran, Cetak borang, lengkapkan maklumat yang diperlukan, dan serahkan kepada Bahagian Hal Ehwal Sekolah, Pejabat Ketua Menteri.



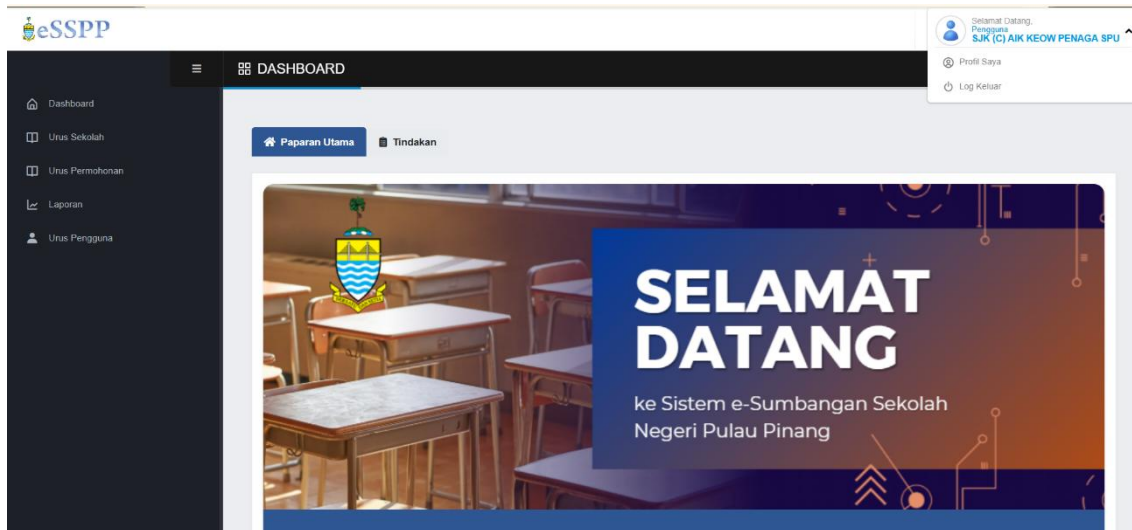
2.2 Log Masuk

Sila masukkan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang diberikan. Tekan butang **Log Masuk** untuk memasuki sistem.



❖ Sekiranya log masuk gagal, pastikan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang dimasukkan adalah betul. Hubungi Pentadbir Sistem sekiranya masalah berterusan.

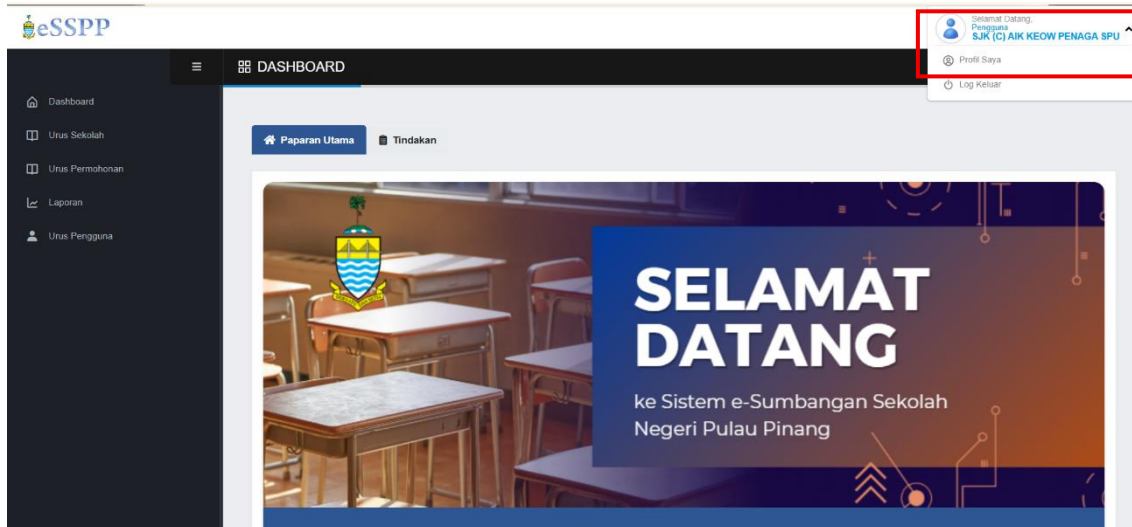
Sekiranya berjaya **Log Masuk**, pengguna akan dipaparkan dengan Dashboard Sistem eSumbangan Sekolah Pulau Pinang (eSSPP).



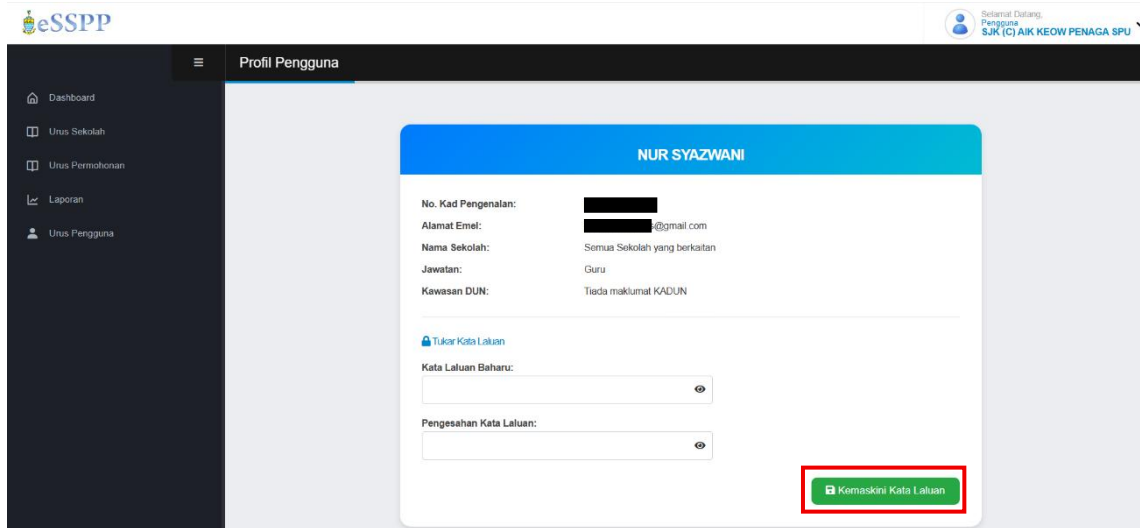
2.3 Kemaskini Katalaluan

Sekiranya pengguna baru/set semula katalaluan, dikehendaki menukar Kata Laluan Sementara kepada kata laluan pilihan pengguna selepas log masuk buat pertama kali.

Dari Dashboard, klik pada nama pengguna di bahagian atas kanan skrin, Pilih "Profil" dari menu yang dipaparkan.



Pengguna akan dibawa ke maklumat profil. Masukkan Kata Laluan Baru mengikut pilihan anda. Ulang masukkan Kata Laluan Baru dalam medan "Pengesahan Kata Laluan". Klik butang "Kemaskini Kata Laluan" untuk menyimpan perubahan.



The screenshot shows the 'Profil Pengguna' (User Profile) page in the eSSPP system. The user's name is NUR SYAZWANI. The profile details are as follows:

No. Kad Pengenalan:	[REDACTED]
Alamat Emel:	[REDACTED]@gmail.com
Nama Sekolah:	Semua Sekolah yang berkaitan
Jawatan:	Guru
Kawasan DUN:	Tiada maklumat KADUN

Below the profile details, there is a section for updating the password:

Tukar Kata Laluan

Kata Laluan Baharu:

Pengesahan Kata Laluan:

A green button labeled "Kemaskini Kata Laluan" (Update Password) is highlighted with a red box.

✦ *Kata laluan hendaklah sekurang-kurangnya 8 aksara dan mengandungi kombinasi huruf besar, huruf kecil, dan nombor untuk keselamatan akaun yang lebih baik.*

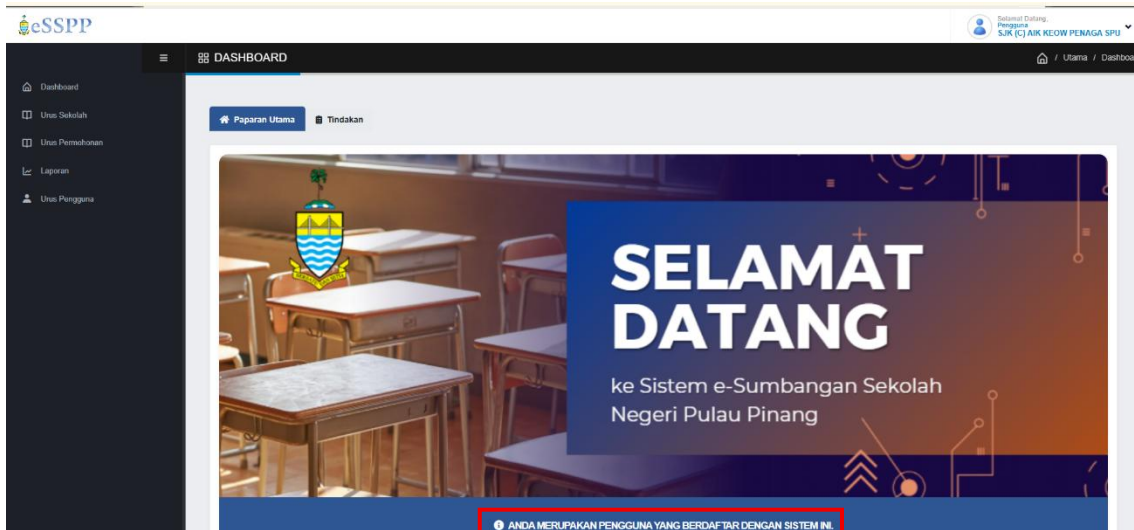
SISTEM ESSPP – https://esspp.penang.gov.my/	VERSI	2.0
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA PEMOHON (ONLINE)	

3.0 DASHBOARD

Modul Dashboard merupakan paparan utama selepas pengguna berjaya log masuk ke dalam sistem. Ia berfungsi sebagai pusat kawalan dan ringkasan maklumat berdasarkan peranan pengguna yang telah ditetapkan.

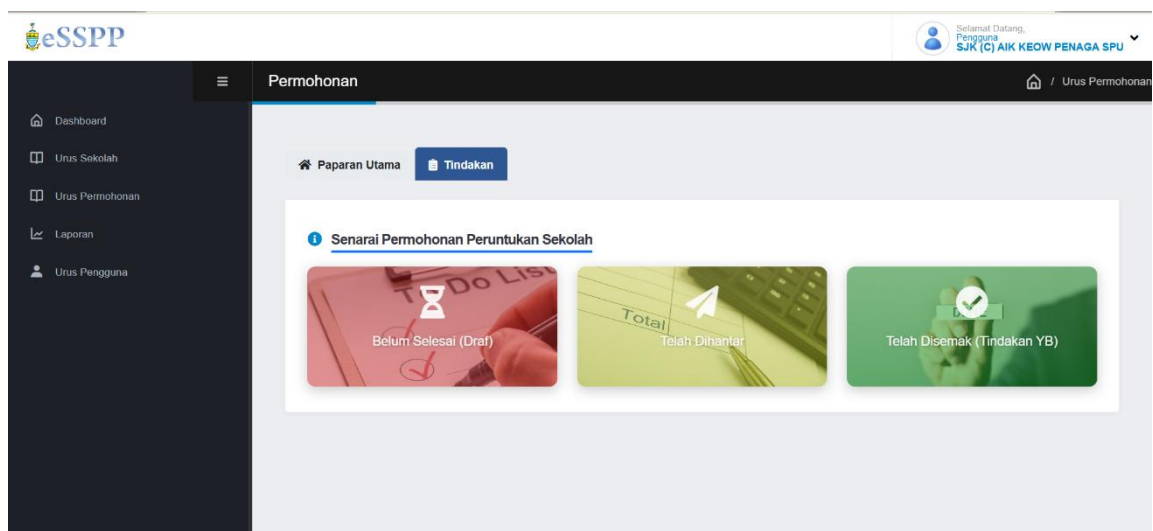
3.1 Paparan Utama Dashboard

Paparan Dashboard adalah seperti berikut:



Klik pada Tindakan paparan Senarai Permohonan Peruntukan Sekolah seperti berikut:

- Belum Selesai (Draf): Bilangan permohonan yang masih dalam peringkat draf dan belum dihantar.
- Telah Dihantar: Bilangan permohonan yang telah berjaya dikemukakan untuk proses seterusnya.
- Telah Disemak(Tindakan YB):Bilangan permohonan yang telah disemak oleh YB





SISTEM ESSPP – https://esspp.penang.gov.my/	VERSI	2.0
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA PEMOHON (ONLINE)	

4.0 SEKOLAH

Modul Sekolah digunakan untuk mengemaskini maklumat sekolah.

The screenshot displays the 'SEKOLAH' module interface. At the top, there is a header with the ESSPP logo and user information: 'Sistem Dalam Pengguna SJK (C) AIK KEOW PENAGA SPU'. The main content area shows a summary 'Jumlah Sekolah: 1' and a warning message: 'Perhatian: Sila pastikan maklumat sekolah adalah terkini sebelum membuat permohonan.' Below this is a table listing schools:

No	Nama Sekolah	Jenis Sekolah	Alamat	Daerah	Tindakan
1	SJK (C) AIK KEOW PENAGA SPU	Sekolah Jenis Kebangsaan Cina	SJK (C) AIK KEOW, PENAGA SEBERANG PERAI UTARA	Seberang Perai Utara	 

At the bottom of the table, it says 'Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 sekolah'. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Utas Sekolah, Utas Pemohonan, Laporan, and Utas Pengguna. The top navigation bar includes a home icon, 'Utama / Utas Sekolah', and a back arrow.

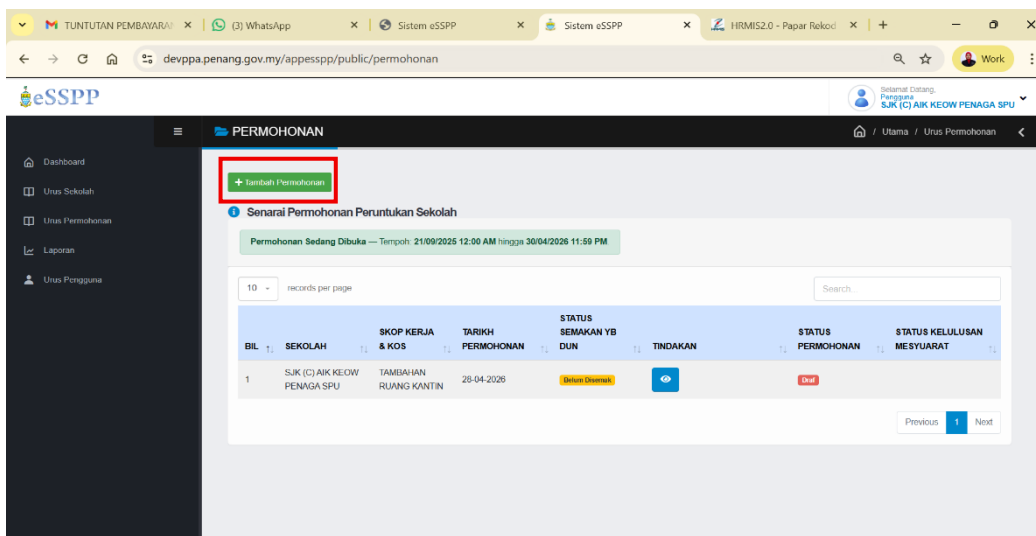
Paparan memaparkan senarai sekolah. Pengguna boleh mengemaskini maklumat sekolah.

SISTEM ESSPP – https://esspp.penang.gov.my/	VERSI	2.0
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA PEMOHON (ONLINE)	

5.0 URUS PERMOHONAN

Modul Urus Permohonan digunakan untuk menguruskan permohonan peruntukan sekolah. Pengguna boleh melihat senarai permohonan, menambah permohonan baru, dan mengemaskini permohonan sedia ada.

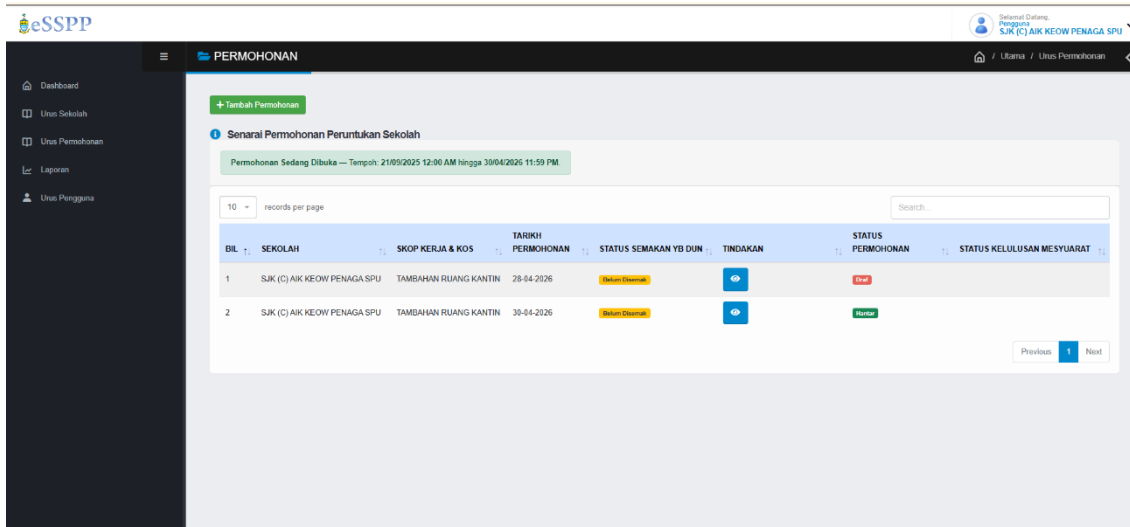
Klik pada butang "Tambah Permohonan" dan borang permohonan dipaparkan.



Lengkapkan maklumat berikut:

- Skop Kerja – Huraikan skop kerja yang dipohon peruntukan.
- Kategori Projek – Pilih kategori projek yang bersesuaian dari senarai yang disediakan.
- Tiga Dokumen Sokongan – Muat naik dokumen berkaitan (format PDF atau Imej) seperti Sebutharga dan kos keseluruhan projek.

Setelah semua maklumat lengkap, klik butang **Simpan** untuk draf atau **Hantar** untuk menghantar permohonan.



The screenshot displays the 'PERMOHONAN' (Application) section of the ESSPP system. It features a sidebar with navigation options: Dashboard, Urus Sekolah, Urus Permohonan, Laporan, and Urus Pengguna. The main content area shows a 'Senarai Permohonan Peruntukan Sekolah' (School Allocation Application List) for 'SJK (C) AIK KEOW PENAGA SPU'. A green banner indicates 'Permohonan Sedang Dibuka – Tempoh: 21/09/2025 12:00 AM hingga 30/04/2026 11:59 PM'. Below this is a table with columns for 'BIL.', 'SEKOLAH', 'SKOP KERJA & KOS', 'TARIKH PERMOHONAN', 'STATUS SEMAKAN YB DUN', 'TINDAKAN', 'STATUS PERMOHONAN', and 'STATUS KELULUSAN MESYUARAT'. Two rows of data are visible, both with a 'Bekas Disemak' (Previously Reviewed) status. The first row has a 'Draf' (Draft) status, and the second row has a 'Hantar' (Submit) status. A search bar and pagination controls are also present.

BIL.	SEKOLAH	SKOP KERJA & KOS	TARIKH PERMOHONAN	STATUS SEMAKAN YB DUN	TINDAKAN	STATUS PERMOHONAN	STATUS KELULUSAN MESYUARAT
1	SJK (C) AIK KEOW PENAGA SPU	TAMBAHAN RUANG KANTIN	28-04-2026	Bekas Disemak		Draf	
2	SJK (C) AIK KEOW PENAGA SPU	TAMBAHAN RUANG KANTIN	30-04-2026	Bekas Disemak		Hantar	

Memaparkan semua permohonan dengan status permohonan tersebut. Permohonan yang masih dalam status "Draf" boleh dikemaskini sebelum dihantar.

SISTEM ESSPP – https://esspp.penang.gov.my/	VERSI	2.0
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA PEMOHON (ONLINE)	

6.0 URUS LAPORAN

Modul Urus Laporan membolehkan pengguna mengemaskini dan menjana laporan peruntukan mengikut tahun yang telah diluluskan.

Pilih Tahun Peruntukan dari senarai jantai yang disediakan dan klik butang papar

Senarai Laporan Peruntukan Sekolah dipaparkan mengikut tahun yang dipilih

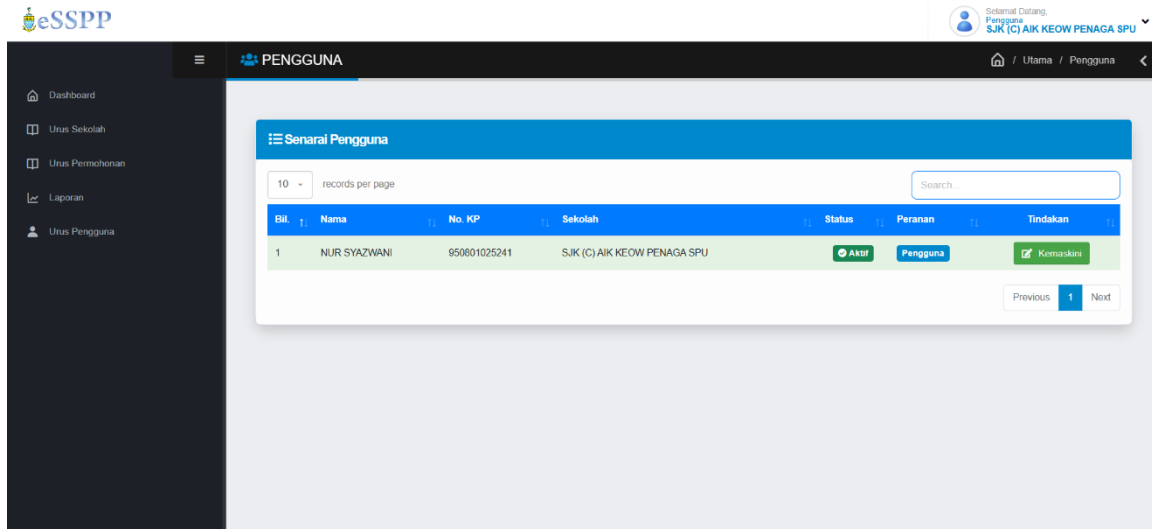
BIL.	SEKOLAH	SKOP KERJA	TARIKH DILULUSKAN	JUMLAH DILULUSKAN (RM)	STATUS KERJA SEMAKAN YB	SEMAKAN YB DUN	SEMAKAN PENTADBIR	TINDAKAN
1	SJK (C) AIK KEOW PENAGA SPU	Pemasangan Smart board dalam 3 bilik darjah	17-03-2025	30,000.00	DILULUSKAN	✗	✗	
2	SJK (C) AIK KEOW PENAGA SPU	Kontrak 1 tahun untuk umpan extermite sistem	17-03-2025	10,000.00	DILULUSKAN	✗	✗	

Klik pada butang Cetak, cetakan laporan dan lampiran peruntukan akan dipaparkan

Klik pada butang kemaskini, kemaskini laporan peruntukan akan dipaparkan

7.0 URUS PENGGUNA

Modul Urus Pengguna membolehkan pengguna menukar kata laluan



The screenshot displays the 'eSSPP' user management interface. The top navigation bar includes the 'eSSPP' logo, a menu icon, the title 'PENGGUNA', and a user profile dropdown for 'Salamati Datang, Pengguna SJK (C) AIK KEOW PENAGA SPU'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Urus Sekolah, Urus Persekolahan, Laporan, and Urus Pengguna. The main content area, titled 'Senarai Pengguna', features a search bar and a table with the following data:

Bil.	Nama	No. KP	Sekolah	Status	Peranan	Tindakan
1	NUR SYAZWANI	950601025241	SJK (C) AIK KEOW PENAGA SPU	Aktif	Pengguna	Kemaskini

At the bottom of the table, there are pagination controls showing 'Previous', '1', and 'Next'.

— TAMAT PANDUAN PENGGUNA —

Bahagian Teknologi Maklumat Dan Komunikasi Negeri Pulau Pinang
© 2025 Kerajaan Negeri Pulau Pinang